

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 19.11.2018 №3)



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ Степная СОШ №14

Д.С.Кочетков

Приказ от 19.11.2018 № 136

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Степная СОШ №14 (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников МБОУ Степная СОШ №14 и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом, Уставом МБОУ Степная СОШ №14 и другими нормативными актами.

#### **2. Состав комиссии, организация работы**

2.1. Комиссия создается в составе четырех членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) и работников МБОУ Степная СОШ №14

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. В случае, если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя.

2.5. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.6. Председатель комиссии несёт ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрацию в специальном журнале поступивших в комиссию письменных заявлений, жалоб и обращений;
- подготовку материалов для заседания комиссии;
- уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;
- приглашение необходимых для работы комиссии лиц;
- оформление протоколов;
- организацию хранения материалов работы комиссии;
- представление в срок до 30 декабря руководителю образовательного учреждения отчёта о проделанной комиссией работе за год.

2.8. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

2.9. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

2.10. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов

2.11. Срок полномочий комиссии составляет 5 лет.

2.12. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, руководящих работников) заявления, обращения, жалобы в письменной форме о разрешении конфликта. В заявлении, обращении, жалобе указываются конкретные факты и признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.13. Заявление, обращение, жалоба должны быть рассмотрены комиссией не более чем в 5-дневный срок со дня поступления. С учетом сложности

разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 учебных дней.

2.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов комиссии.

2.15. Лицо, направившее в комиссию заявление, обращение, жалобу вправе присутствовать при рассмотрении на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

### **3. Принятие решения комиссией**

3.1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.2. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержался".

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.6. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Документы, поступившие в комиссию, и протоколы решений (и заседаний) не входят в общую систему делопроизводства Организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения.